

A SeKA bejelentkezés aktiválása

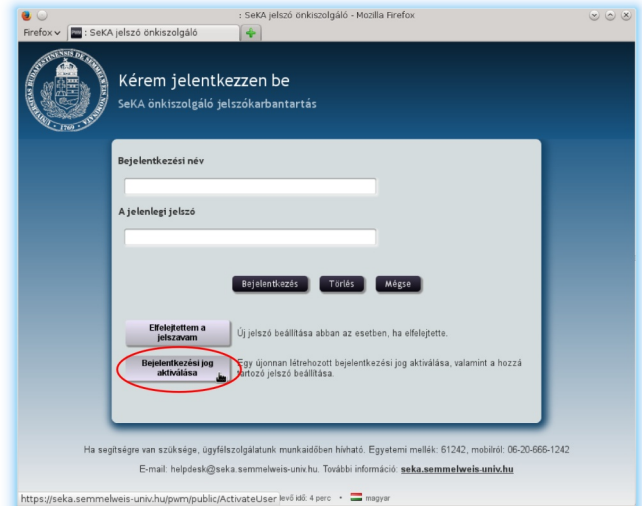
Ezt a módszert akkor használjuk, ha még nincsen jelszavunk beállítva a SeKA-rendszerben. Ha korábban már aktiváltuk a SeKA-bejelentkezésünket, de elfelejtettük a jelszavunkat, akkor az „Elfelejtettem a jelszavam” funkciót érdemes választani. Ha így sem sikerül új jelszót beállítanunk magunknak, akkor hívjuk (munkaidőben) a SeKA-ügyfélszolgálatot! A telefonszámokat a képernyő alján találjuk: <https://seka.semmelweis-univ.hu/pwm>

1. Az aktiválás elindítása

A böngészőprogramunkkal keressük fel a SeKA önkiszolgáló jelszókarbantartó oldalt, majd kattintsunk a „Bejelentkezési jog aktiválása” c. gombra!

<https://seka.semmelweis-univ.hu/pwm>

Ha 5 percig se az egérhez, se a billentyűhöz nem nyúlunk, akkor a program biztonsági okokból kilépet minket. Ha azonban az egérrel az éppen aktuális ablakon belül bárhová kattintunk egyet, akkor újra indul a 5 perc.



2. Igazoljuk, hogy emberek vagyunk

A program először azt ellenőrzi, hogy valóban egy emberrel kommunikál és nem egy a rendszer működését bénítani igyekvő rosszindulatú számítógépprogrammal. Ehhez egy képfelismerési feladatot kell megoldanunk. Két karaktersort látunk a képen, ezeket kell beírni a képek alatti mezőbe egy szóközzel elválasztva. Ezt követően kattintsunk az „Ellenőrzés” gombra! Ha úgy érezzük, hogy a feladat nem egyértelmű, akkor a bal alsó sarokban a csere ikonra kattintva kérhetünk másikat.

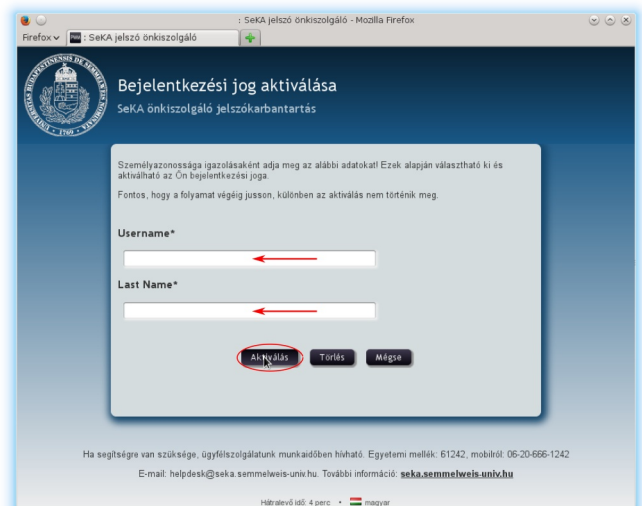
(Ez a lépés amellet, hogy eléri a fentebb említett kitzűzött célt, egyben „közösségi munka” is. l. <http://en.wikipedia.org/wiki/ReCAPTCHA>)



3. Megadjuk, hogy melyik bejelentkezést akarjuk aktiválni

Ha jól oldottuk meg a képfelismerési feladatot, akkor a következő oldalon a felső sorba írjuk be a bejelentkezési nevünket, az alsó sorba a vezetéknévünket, majd kattintsunk az „Aktiválás” gombra!

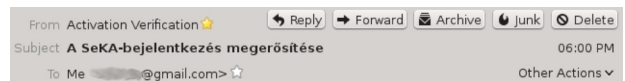
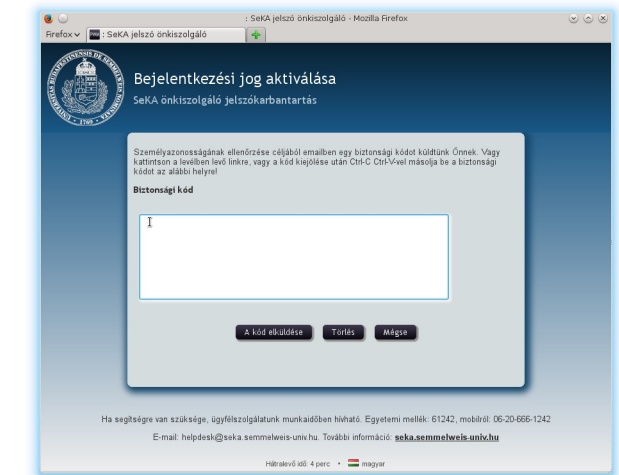
A bejelentkezési név hallgatók esetén azonos a Neptun-azonosítóval, egyetemi dolgozók esetén pedig azzal a login névvel, amivel az illető be tud lépni a központi levelezésbe.



4. Igazoljuk, hogy hozzánk tartozik az aktiválható bejelentkezés

Valamilyen módon igazolnunk kell a szolgáltatás számára, hogy az a bejelentkezési jog, amit éppen aktiválni készülünk, valóban a miénk. Ez úgy történik, hogy a rendszer egy levelet küld arra az e-mail címünkre, ami a SeKA-rendszerben rögzítésre került. A legegyszerűbb megoldás a kapott levélben levő linkre kattintani. Erre a böngészőprogramban megjelenik egy új ablak, ahol továbbléphetünk (l. alább). Ha nem működik a linkre kattintás, akkor Ctrl-C/Ctrl-V-vel másoljuk be a levélben levő kódot a jobb oldalon látható mezőbe, és kattintsunk „A kód elküldése” gombra!

Ehhez hasonló levelet kapunk:



Köszönjük, hogy **aktiválni** kívánja SeKA-bejelentkezését. Ennek a legegyszerűbb módja az, hogy **ide kattint**.

Ha valami ok miatt ez nem működik, akkor az alábbi kódot jelölje ki az egérrel, majd Ctrl-C/Ctrl-V-vel másolja be a SeKA önkiszolgáló jelszókabartartó program megfelelő ablakába:

```
H4sIAAAAAAAAAAHAAD_40_6-2pve0E9hJSS5i19o3ip3HLLBdroahjTu1p
U7PIkyrw1Zs0ukcvCGTjThqV0gbs9eD0MkrbcVY9XRcAdF_230hJMBtq
v31rv_T0M0HMTi1vow0xúgsE0Z1-9-P9kYX069Ys8Yq0d0h0k00eg0eb
Vkh4L0vpF7Cfc4sFdJsp9G9HCx0V0L8Lyan-ox-r27yguLn487x-fqjU
n6pZI3d4s81Y50-1eCicR8UX8oxZ-nX19ow-s2D3XhJalMAAAAA=
```

Ha Ön **nem kérte** SeKA-bejelentkezésének aktiválását, akkor nincs tennivaló ezzel kapcsolatban.

5. Elfogadjuk a szolgáltatás feltételeit

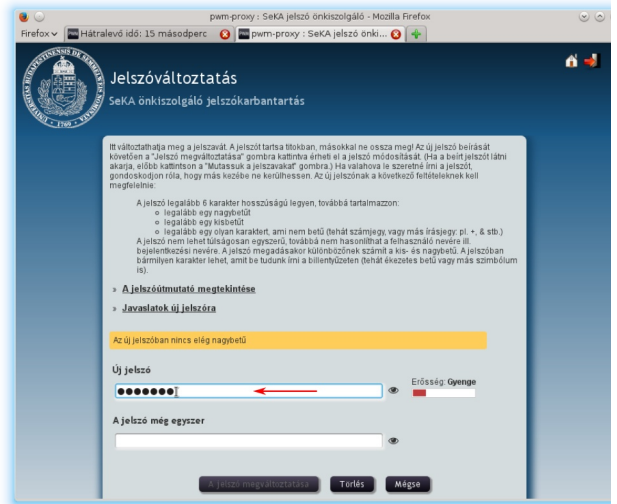
A SeKA-szolgáltatás használatához el kell fogadnunk a szolgáltatási feltételeket. Ezek a jobb oldalon láthatók. Olvassunk el a szöveget, és ha elfogadjuk a leírtakat, akkor kattintsunk az egérrel az „Elfogadom” szövegtől balra eső kis négyzetbe (erre egy kis pipa jelenik meg), majd kattintsunk a „Folytatás” gombra! (Ez csak azt követően válik aktívvá, ha kipipáltuk az elfogadást.)



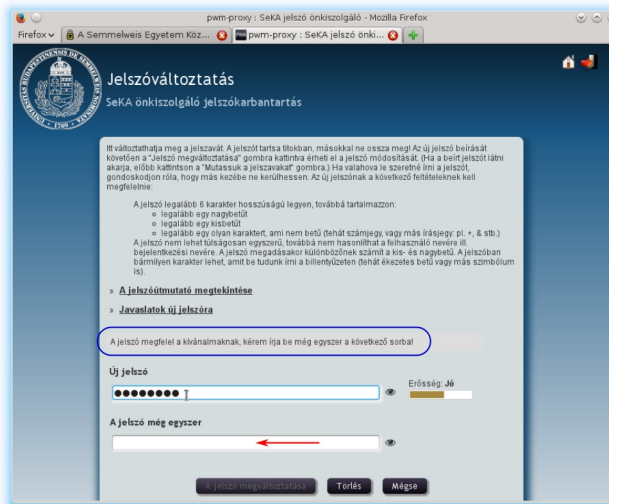
A következő oldalon kattintsunk a „Folytatás” gombra!

6. Beállítjuk a jelszavunkat

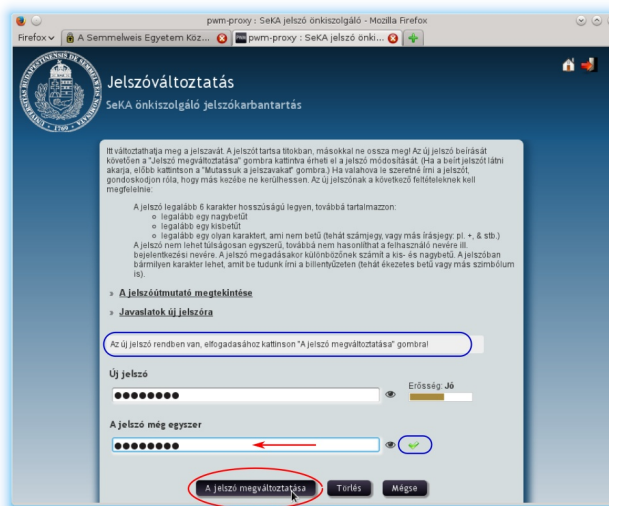
Ezt követően tudjuk a jelszavunkat beállítani. A képernyő középső-felső részén olvashatjuk el, hogy a rendszer milyen követelményeket támaszt a jelszavakra vonatkozóan. A kívánt jelszót az „Új jelszó” felirat alatti mezőbe írjuk be (a két mező közül a felső)! Ha megállunk egy pillanatra a jelszó begépelése közben, a rendszer kiírja, hogy a beírt jelszó elfogadható-e, ill. ha nem, akkor miért nem. A jobb oldalon látható képernyőn pl. a sárga mezőben figyelmeztet a rendszer, hogy a beírt jelszóban nincsen nagybetű, pedig az követelmény. A jobb oldalon a választott jelszó erősségét is láthatjuk.



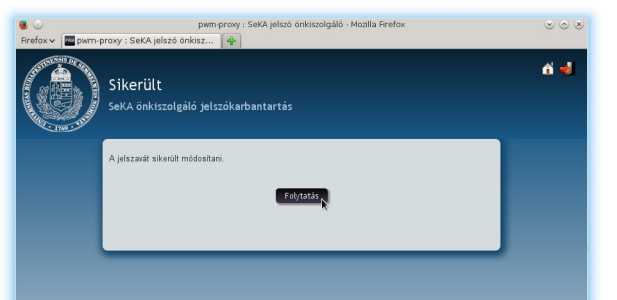
Ha a felső sorba írt jelszó megfelel a kívánalmaknak, akkor a rendszer ezt is jelzi (a jobb oldali illusztráción kék vonallal körülvett szöveg). Ezt követően érdemes a választott jelszót még egyszer begépelni, egy sorral lejjebb. Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy mit is írtunk, akkor az adott sor jobb szélén levő szem alakú ikonra kattintva be- ill. kikapcsolhatjuk a beírt jelszó megjelenítését. Ha nem tudunk jelszót választani, akkor kattintsunk a „Javaslatok új jelszóra” szövegre! A „Jelszóútmutató megtekintése” szövegre kattintva pár hasznos tanácsot olvashatunk a jelszavakra vonatkozóan.



Ha sikerült ugyanazt a jelszót írunk a két sorba, akkor egy kis zöld pipa jelenik meg az alsó sortól jobbra (a jobb oldali illusztráción kék vonallal bekarikázva). Ekkor aktívvá válik alul „A jelszó megváltoztatása” gomb. Ha megfelelőnek ítéljük a választott jelszót, akkor kattintsunk erre a gombra! Ha nem, beírhatunk valami mást. Ha nem vált aktívvá „A jelszó megváltoztatása” gomb, akkor másik jelszót kell válasszunk.



Ezt követően a rendszer elvégzi a jelszó beállítását. Ha minden jól megy, akkor a jobb oldalon látható képernyőt fogjuk látni. Még nem végeztünk mindezzel, kattintsunk a „Folytatás” gombra!



7. Beállítjuk a személyazonosító kérdésekre adott válaszainkat

Az utolsó feladat a személyazonosító kérdések kiválasztása és a válaszok megadása. Ezekre akkor lesz szükségünk, ha a jövőben esetleg elfelejtjük a jelszavunkat, vagy segítséget szeretnénk kérni telefonon a SeKA-ügyfélszolgálatától. A kérdések mind olyanok, amik személyünkre vonatkoznak ugyan, így más nemigen tudhatja rájuk a választ, de nem okozhat személyiségi jogi problémát az, ha a választ valami okból mégis más is megtudná.

Az első oldalon 4 db kérdést kell kiválasztanunk (a piros karikával megjelölt legördíthető menüből), és rögtön az alattuk levő mezőbe be kell írunk a válaszunkat. Fontos, hogy olyan kérdéseket válasszunk, amikre várhatóan hosszú idő elteltével is ugyanazt a választ fogjuk adni. Ezeket a válaszokat a rendszer kódoltan tárolja, más sosem láthatja őket. Ha készen vagyunk, előbb a kis szem alakú ikonokra kattintva ellenőrizzük, hogy pontosan írtuk-e be a válaszokat, majd kattintsunk a „Mentsük el a válaszokat” gombra!

A következő oldalon két előre megadott kérdésre kötelező válaszolnunk. Az ezekre adott válaszokat el tudja olvasni a SeKA-ügyfélszolgálaton dolgozó munkatárs, így akár telefonon beszélve is tudjuk majd igazolni a személyazonosságunkat, ha segítségre van szükségünk. Ha készen vagyunk, kattintsunk a „Mentsük el a válaszokat” gombra!

A következő oldalon még egyszer áttekinthetjük a kérdéseket és a rájuk adott válaszokat. Ha minden rendben van, kattintsunk „A válaszok megerősítése” gombra!

Sajnos a „Vissza” gomb a szoftver jelenlegi kiadásában nem működik, ha erre kattintunk, újra kell kezdenünk a válaszok megadását. Ezért jobban járunk, ha a fentiekben leírtaknak megfelelően korábban ellenőrizzük a válaszokat. (A válaszok jövőbeli megadásakor pontosan ugyanúgy kell majd őket beírni, különben a rendszer nem fogadja el. Annyi könnyebbség van, hogy a kis- és nagybetű különbség nem számít.)

Ezzel készen is vagyunk. A „Folytatás” gombra kattintva kilépünk a jelszókarbantartó programból.

Lehetséges hibák

Az alábbiakban megadjuk, hogy az egyes lépéseknél milyen hibák fordulnak elő leggyakrabban, ill. hogy mi a teendő ezekben az esetekben.

2. Igazoljuk, hogy emberek vagyunk

Ha nem sikerül megoldani, új feladatot kapunk. A hangszóró ikonra kattintva képfelismerés helyett kérhetünk hangfelismerési feladatot is, de ezek a tapasztalatok szerint nehezebben oldhatók meg egy átlagember számára, inkább látáskárosult embereknek hasznosak.

3. Megadjuk, hogy melyik bejelentkezést akarjuk aktiválni

Firefox - SeKA jelszó onkiszolgáló - Mozilla Firefox
SeKA jelszó onkiszolgáló

Bejelentkezési jog aktiválása

SeKA onkiszolgáló jelszókARBANTARTÁS

Személyazonossága igazolásaként adja meg az alábbi adatokat! Ezek alapján választható ki és aktiválható az Ön bejelentkezési joga.

Fontos, hogy a folyamat végéig jusson, különben az aktiválás nem történik meg.

A megadott felhasználónév nem található. Próbálja újra!

Username*
someslogin

Last Name*
Szabó

Aktiválás Törés Mégse

Ha segítségre van szüksége, ügyfélszolgálatunk munkaidőben hívható. Egyetemi mellék: 61242, mobilról: 06-20-666-1242
E-mail: helpdesk@seka.semmelweis-univ.hu. További információ: seka.semmelweis-univ.hu

Hátralévő idő: 4 perc Magyarország

Firefox - SeKA jelszó onkiszolgáló - Mozilla Firefox
SeKA jelszó onkiszolgáló

Hiba

SeKA onkiszolgáló jelszókARBANTARTÁS

PWM 5021

Az Ön bejelentkezési joga nem aktiválható.

Folytatás

Ha segítségre van szüksége, ügyfélszolgálatunk munkaidőben hívható. Egyetemi mellék: 61242, mobilról: 06-20-666-1242
E-mail: helpdesk@seka.semmelweis-univ.hu. További információ: seka.semmelweis-univ.hu

Hátralévő idő: 4 perc Magyarország

Firefox - SeKA jelszó onkiszolgáló - Mozilla Firefox
SeKA jelszó onkiszolgáló

Hiba

SeKA onkiszolgáló jelszókARBANTARTÁS

PWM 5036

Nem állnak rendelkezésre az Ön elérhetőségi adatai. Kérem forduljon a rendszergazdához!

Folytatás

Ha segítségre van szüksége, ügyfélszolgálatunk munkaidőben hívható. Egyetemi mellék: 61242, mobilról: 06-20-666-1242
E-mail: helpdesk@seka.semmelweis-univ.hu. További információ: seka.semmelweis-univ.hu

Hátralévő idő: 4 perc Magyarország

Ennek két oka lehet:

Vagy valamelyik adatunkat rosszul adtuk meg, ekkor próbálkozzunk újra!

A bejelentkezési név hallgatók esetén azonos a Neptun-azonosítóval, egyetemi dolgozók esetén pedig azzal a login névvel, amivel az illető be tud lépni a központi levelezésbe.

A másik lehetőség az, hogy nincsen még azonosítónk a SeKA-rendszerben, ami aktiválható lenne. Azt, hogy van-e SeKA-azonosítónk, a SeKA-ügyfélszolgálaton meg tudják mondani.

Ennek az az oka, hogy egyszer már aktiválta a bejelentkezését. Ez azt jelenti, hogy a személyazonosító kérdéseket és válaszokat már megadta, így ezek segítségével új jelszót tud beállítani magának az „Elfelejtettem a jelszavam” funkció segítségével. Ha ez nem sikerülne, akkor forduljon a SeKA-ügyfélszolgálathoz.

Ennek az az oka, hogy van ugyan SeKA-azonosítónk, de a SeKA-rendszerben nincs rögzítve az e-mail címünk.

Teendő: írjon levelet a helpdesk@seka.semmelweis-univ.hu címre arról az e-mail címről, amit leggyakrabban használ! (Ez kerül majd a SeKA-rendszerben rögzítésre.) A levélben adja meg a bejelentkezési nevét és a személynevét! A bejelentkezési név hallgatók esetén azonos a Neptun-azonosítóval, egyetemi dolgozók esetén pedig azzal a login névvel, amivel az illető be tud lépni a központi levelezésbe.

4. Igazoljuk, hogy hozzánk tartozik az aktiválendő bejelentkezés

Ha belátható időn belül nem érkezik meg a rendszer által írt levél, annak legvalószínűbb oka az, hogy a SeKA-rendszerben más e-mail cím van rögzítve, mint ahol a levelet várjuk (pl. korábban egy másik e-mail címet állított be a Neptunban, azóta megváltoztatta az e-mail címét, és a régit már nem is használja). Az is lehetséges, hogy a levél azért nem érkezik meg, mert betelt a levélládája (túllépte az engedélyezett kvótát), vagy a levél megérkezett ugyan, de valamilyen okból a SPAM mappába került.

Ha nem sikerül rájönnie, hogy mi lehet az az e-mail cím, ami a SeKA-ban rögzítésre került, akkor hívja az ügyfélszolgálatot, (ahol ezt meg tudják nézni) vagy írjon levelet a

helpdesk@seka.semmelweis-univ.hu címre!