A SeKA bejelentkezés aktiválása

Ezt a módszert akkor használjuk, ha még nincsen jelszavunk beállítva a SeKA-rendszerben. Ha korábban már aktiváltuk a SeKA-bejelentkezésünket, de elfelejtettük a jelszavunkat, akkor az "Elfelejtettem a jelszavam" funkciót érdemes választani. Ha így sem sikerül új jelszót beállítanunk magunknak, akkor hívjuk (munkaidőben) a SeKA-ügyfélszolgálatot! A telefonszámokat a képernyő alján találjuk: https://seka.semmelweis.hu/pwm

1. Az aktiválás elindítása

A böngészőprogramunkkal keressük fel a SeKA önkiszolgáló jelszókarbantartó oldalt, majd kattintsunk a "Bejelentkezési jog aktiválása" c. gombra!

https://seka.semmelweis.hu/pwm

Ha 5 percig se az egérhez, se a billentyűhöz nem nyúlunk, akkor a program biztonsági okokból kiléptet minket. Ha azonban az egérrel az éppen aktuális ablakon belül bárhová kattintunk egyet, akkor újra indul a 5 perc.

2. Megadjuk, hogy melyik bejelentkezést akarjuk aktiválni

A következő oldalon a felső sorba írjuk be a bejelentkezési nevünket, az alsó sorba a vezetéknevünket, majd kattintsunk az "Aktiválás" gombra! A bejelentkezési név hallgatók esetén azonos a Neptun-azonosítóval, egyetemi dolgozók esetén pedig azzal a login névvel, amivel az illető be tud lépni a központi levelezésbe.

3. Igazoljuk, hogy hozzánk tartozik az aktiválandó bejelentkezés

Valamilyen módon igazolnunk kell a szolgáltatás számára, hogy az a bejelentkezési jog, amit éppen aktiválni készülünk, valóban a miénk. Ez úgy történik, hogy a rendszer egy levelet küld arra az e-mail címünkre, ami a SeKA-rendszerben rögzítésre került. A legegyszerűbb megoldás a kapott levélben levő linkre kattintani. Erre a böngészőprogramban megjelenik egy új ablak, ahol továbbléphetünk (l. alább, akövetkező oldalon). A kód átmásolásával nem érdemes kísérletezni. Fontos, hogy ne teljen el sok idő az aktiválás kezdetétől addig, míg a levélben kapott linkre kattintunk, mert a kód csak egy ideig érvényes.



⊌ ○ Firefox ~ : SeKA	: SeKA jelszó önkiszolgáló - Mozilla Firefox 🛛 🕤 🖉 🖉
	Bejelentkezési jog aktiválása SeKA önkiszolgáló jelszókarbantartás
	Személyazonossága igazolásaként adja meg az alábbi adatokat Ezek alapján választható ki és aktiválható az On bejelentkezési joga. Fontos, hogy a folyamat végéig jusson, különben az aktiválás nem történik meg.
	Username" (login név)
	Last Name* (vezetéknév)
	Ahyalar Toriës Mégre
Ha seç	itségre van szüksége, ügyfélszolgálatunk munkaidőben hivható. Egyetemi mellék: 61242, mobilrót: 06-20-666-1242 E-mail: helpdesk@seka.semmelweis-univ.hu. További információ: <u>seka.semmelweis-univ.hu</u>
	Hátralevő idő: 4 perc 🔹 💳 magyar



Készült: 2018. november 17.

Ehhez hasonló levelet kapunk:

4. Elfogadjuk a szolgáltatás feltételeit

A SeKA-szolgáltatás használatához el kell fogadnunk a szolgáltatási feltételeket. Ezek a jobb oldalon láthatók. Olvassunk el a szöveget, és ha elfogadjuk a leírtakat, akkor kattintsunk az egérrel az "Elfogadom" szövegtől balra eső kis négyzetbe (erre egy kis pipa jelenik meg), majd kattintsunk a "Folytatás" gombra! (Ez csak azt követően válik aktívvá, ha kipipáltuk az elfogadást.)

A következő oldalon kattintsunk a "Folytatás" gombra!

5. Beállítjuk a jelszavunkat

Ezt követően tudjuk a jelszavunkat beállítani. A képernyő középső-felső részén olvashatjuk el, hogy a rendszer milyen követelményeket támaszt a jelszavakra vonatkozóan. A kívánt jelszót az "Új jelszó" felirat alatti mezőbe írjuk be (a két mező közül a felső)! Ha megállunk egy pillanatra a jelszó begépelése közben, a rendszer kiírja, hogy a beírt jelszó elfogadható-e, ill. ha nem, akkor miért nem. A jobb oldalon látható képernyőn pl. a sárga mezőben figyelmeztet a rendszer, hogy a beírt jelszóban nincsen nagybetű, pedig az követelmény. A jobb oldalon a választott jelszó erősségét is láthatjuk.









Köszönjük, hogy aktiválni kívánja SeKA-bejelentkezését. Ennek a legegyszerűbb módja az, hogy (de kattint.)

Ha valami ok miatt ez nem működik, akkor az alábbi kódot jelölje ki az egérrel, majd Ctrl-C/Ctrl-V-vel másolja be a SeKA önkiszolgáló jelszókarbantartó program megfelelő ablakába:

H4sIAAAAAAAAAAAAAAA U7PLXyru1250mkcvCGTI jTkqVogbb59eb0MKrBcXY9XRCadF _30hjNBtq v3jnv T0HoMHUTIVovojXu5E2L3-9-P9kJX5059549Yq0AUMkB08q6eb VKM1CvpFY7Cfc4sFd1sp9c5XHCxV0018Lyan-oxrr27yguuLn487x-fqjU npp7I3d483U705-leCifCRUXB0x2rN1300-e5DXHL3HAAAA=

Ha Őn **nem kérte** SeKA-bejelentkezésének aktiválását, akkor nincs tennivalója ezzel kapcsolatban. Ha a felső sorba írt jelszó megfelel a kívánalmaknak, akkor a rendszer ezt is jelzi (a jobb oldali illusztráción kék vonallal körülvett szöveg). Ezt követően érdemes a választott jelszót még egyszer begépelni, egy sorral lejjebb. Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy mit is írtunk, akkor az adott sor jobb szélén levő szem alakú ikonra kattintva be- ill. kikapcsolhatjuk a beírt jelszó megjelenítését. Ha nem tudunk jelszót választani, akkor kattinsunk a "Javaslatok új jelszóra" szövegre! A "Jelszóútmutató megtekintése" szövegre kattintva pár hasznos tanácsot olvashatunk a jelszavakra vonatkozóan.

Ha sikerült ugyanazt a jelszót írnunk a két sorba, akkor egy kis zöld pipa jelenik meg az alsó sortól jobbra (a jobb oldali illusztráción kék vonallal bekarikázva). Ekkor aktívvá válik alul "A jelszó megváltoztatása" gomb. Ha megfelelőnek ítéljük a választott jelszót, akkor kattintsunk erre a gombra! Ha nem, beírhatunk valami mást.

Ha nem vált aktívvá "A jelszó megváltoztatása" gomb, akkor másik jelszót kell válasszunk.

Ezt követően a rendszer elvégzi a jelszó beállítását. Ha minden jól megy, akkor a jobb oldalon látható képernyőt fogjuk látni. Még nem végeztünk mindennel, kattinsunk a "Folytatás" gombra! Az aktivációs folyamatot végig kell csinálni, különben nem lesz sikeres!

6. Beállítjuk a személyazonosító kérdésekre adott válaszainkat

Az utolsó feladat a személyazonosító kérdések kiválasztása és a válaszok megadása. Ezekre akkor lesz szükségünk, ha a jövőben esetleg elfelejtjük a jelszavunkat, vagy segítséget szeretnénk kérni telefonon a SeKA-ügyfélszolgálattól. A kérdések mind olyanok, amik személyünkre vonatkoznak ugyan, így más nemigen tudhatja rájuk a választ, de nem okozhat személyiségi jogi problémát az, ha a választ valami okból mégis más is megtudná.

Az első oldalon 4 db kérdést kell kiválasztanunk (a piros karikával megjelölt legördíthető menükből), és rögtön az alattuk levő mezőbe be kell írnunk a vála-









Készült: 2018. november 17.

szunkat. Fontos, hogy olyan kérdéseket válasszunk, amikre várhatóan hosszú idő elteltével is ugyanazt a választ fogjuk adni. Ezeket a válaszokat a rendszer kódoltan tárolja, más sosem láthatja őket. Ha készen vagyunk, előbb a kis szem alakú ikonokra kattinva ellenőrizzük, hogy pontosan írtuk-e be a válaszokat, majd kattintsunk a "Mentsük el a válaszokat" gombra!

A következő oldalon két előre megadott kérdésre kötelező válaszolnunk. Az ezekre adott válaszokat el tudja olvasni a SeKA-ügyfélszolgálaton dolgozó munkatárs, így akár telefonon beszélve is tudjuk majd igazolni a személyazonosságunkat, ha segítségre van szükségünk. Ha készen vagyunk, kattintsunk a "Mentsük el a válaszokat" gombra!

A következő oldalon még egyszer áttekinthetjük a kérdéseket és a rájuk adott válaszokat. Ha minden rendben van, kattintsunk "A válaszok megerősítése" gombra!

Sajnos a "Vissza" gomb a szofter jelenlegi kiadásában nem működik, ha erre kattintunk, újra kell kezdenünk a válaszok megadását. Ezért jobban járunk, ha a fentiekben leírtaknak megfelelően korábban ellenőrizzük a válaszokat. (A válaszok jövőbeli megadásakor pontosan ugyanúgy kell majd őket beírnunk, különben a rendszer nem fogadja el. Annyi könnyebbség van, hogy a kis- és nagybetű különbség nem számít.)

Ezzel készen is vagyunk. A "Folytatás" gombra kattintva kilépünk a jelszókarbantartó programból.



Sikerült SeKA önkiszolgáló jelszókarbantartás	ci 🚽
Sikarasan almentettik az Cin felhasználószonosítasi kérdéset és válaszat. Ha valamkor elfelejít a jelszavát, akkor ezek segtségével új jelsztt tud majd beállitani magának. Folyasáty	

Lehetséges hibák

Az alábbiakban megadjuk, hogy az egyes lépéseknél milyen hibák fordulnak elő leggyakrabban, ill. hogy mi a teendő ezekben az esetekben.

2. Megadjuk, hogy melyik bejelentkezést akarjuk aktiválni

alszó önkiszolgáló 🚽	
Bejelentkezési jog aktiválása SeKA önkiszolgáló jelszókarbantartás	
Szemályazonocsága igazolásakiet adja mej az alábbi adalokat Ezek aliopján valasztható ké és akinahábó az o'n higuinénzezégi jason, különben az aktiválás nem történik mej. Amgadott fenhazmálónie nem találmab. Pickága igrat Username* somelogin Last Name* Szabó	
ége van szüksége, 03yfélszolgálaturk murkulátiken hihitak: Egyetemi melék: 61242, mobiliki: 06:00666-1242 E-mait: helpésk@seka semmelweis-unix/hu: További informácik: <mark>seka.semmelweis-unix/hu</mark> Hitinsterkő 60 égerc + 🗮 megyer	
: SetA jelszó önkiszolgáló - Mozilla Firefox Ilszó önkiszolgáló (************************************	~ ~ *
PWM 5021 Az Oh bejeentkezési joga nem aktráltast. Fidytusta	
régre van szüksége, ügyfélszolgálaturik munkaidőben háható. Egyetemi melék: 61242, mobilid: 06-20-666-1242 Ermait: helpdesk@seka semmelweis-unix-hu: További információ: <mark>seka semmelweis-unix-hu</mark> Häntervő től: Apric → 🚍 megyer	
	late o orkezolgåle Biglent Kezefsi jog aktivålåsa Biska o onkizzolgålo jelzzökarbantartás Eremensense jagen diska en en sakala et alteks at alteks at alegien valast hat et is is Eremensense jagen diska en en balande. Prokada ogre Jererane* saka en en okada en en balande. Prokada ogre dere van sakakeep, ogrefetzelgålatunk munikaiden helvat. Egystem meteks: 61202, muchiki: 06.0006-0120 Haterer 648 4 per en en meteksi saka en



Ennek két oka lehet:

Vagy valamelyik adatunkat rosszul adtuk meg, ekkor próbálkozzunk újra!

A bejelentkezési név hallgatók esetén azonos a Neptun-azonosítóval, egyetemi dolgozók esetén pedig azzal a login névvel, amivel az illető be tud lépni a központi levelezésbe.

A másik lehetőség az, hogy nincsen még azonosítónk a SeKA-rendszerben, ami aktiválható lenne. Azt, hogy van-e SeKA-azonosítónk, a SeKA-ügyfélszolgálaton meg tudják mondani.

Ennek az az oka, hogy egyszer már aktiválta a bejelentkezését. Ez azt jelenti, hogy a személyazonosító kérdéseket és válaszokat már megadta, így ezek segítségével új jelszót tud beállítani magának az "Elfelejtettem a jelszavam" funkcó segítségével. Ha ez nem sikerülne, akkor forduljon a SeKA-ügyfélszolgálathoz.

Ennek az az oka, hogy van ugyan SeKA-azonosítónk, de a SeKA-rendszerben nincs rögzítve az e-mail címünk.

Teendő: írjon levelet a segitseg@seka.semmelweis.hu címre arról az e-mail címről, amit leggyakrabban használ! (Ez kerül majd a SeKA-rendszerben rögzítésre.) A levélben adja meg a bejelentkezési nevét és a személynevét! A bejelentkezési név hallgatók esetén azonos a Neptun-azonosítóval, egyetemi dolgozók esetén pedig azzal a login névvel, amivel az illető be tud lépni a központi levelezésbe.

3. Igazoljuk, hogy hozzánk tartozik az aktiválandó bejelentkezés Ha belátható időn belül nem érkezik meg a rendszer által írt levél, annak legvalószínűbb oka az, hogy a

Ha belátható időn belül nem érkezik meg a rendszer által írt levél, annak legvalószínűbb oka az, hogy a SeKA-rendszerben más e-mail cím van rögzítve, mint ahol a levelet várjuk (pl. korábban egy másik e-mail címet állított be a Neptunban, azóta megváltoztatta az e-mail címét, és a régit már nem is használja). Az is lehetséges, hogy a levél azért nem érkezik meg, mert betelt a levélládája (túllépte az engedélyezett kvótát), vagy a levél megérkezett ugyan, de valamilyen okból a SPAM mappába került. Ha túl sok idő telt el a levél kiküldése és a linkre való rákattintás között, akkor a kód már nem lesz érvényes, így nem fogunk tudni tovább lépni. Ekkor újra kell kezdeni az aktivációt és a rendszer új kódot küld.

Ha nem sikerül rájönnie, hogy mi lehet az az e-mail cím, ami a SeKA-ban rögzítésre került, akkor hívja az ügyfélszolgálatot, (ahol ezt meg tudják nézni) vagy írjon levelet a

segitseg@seka.semmelweis.hu címre! A levélben feltétlenül írja meg, hogy mi a Neptunazonosítója!