Hogyan kell bejelentkezni a Semmelweis Egyetem e-learning rendszerébe?

2018. november 17.

A Semmelweis Egyetem hallgatói és dolgozói az e-learning rendszerbe a SeKA szolgáltatás (Semmelweis Egyetem Központi Azonosítás) segítségével léphetnek be. További információ: https://seka.semmelweis.hu

Az e-learning rendszerbe való belépéshez tehát egy SeKA bejelentkezési név és egy ehhez tartozó jelszó szükséges. Hallgatók esetében a SeKA bejelentkezési név azonos a Neptun azonosítóval. A SeKA-jelszavát mindenki magának be tudja állítani, a pontos teendők ebben a dokumentumban találhatók:

https://seka.semmelweis.hu/info/A_SeKA_bejelentkezes_aktivalasa.pdf

Ha már beállítottuk a SeKA-jelszavunkat, akkor írjuk be a böngészőprogramunkba ezt a címet: http://itc.semmelweis.hu, majd kattintsunk a jobb felső sarokban a "Belépés" szövegre!



A bejelentkezési oldalon válasszuk a SeKA-belépést!



A SeKA feliratra történő kattintás után megjelenik a SeKA bejelentkezési oldal:

Itt adjuk meg a SeKA-azonosítónkat (ez hallgatók esetén a Neptun azonosító) és a SeKA-jelszavunkat (amit az előző oldalon hivatkozott pdf dokumentumban leírtaknak megfelelően az aktiválás során beállítottunk)!

6	simpleSAMLphp - Mozilla Firefox	× ^ 8	
🔒 simpleSAMLphp	× +		
	() 🔒 https://seka.semmelweis.hu/:: 169% … 🦁 🏠 (Q, Search 🛛 🕅 🖍 🖉 🚳	ø 🕈 🔶 😑 🗏	
	SeKA bejelentkezés English Magyar		
	Semmelweis Egyetem Központi Azonosítás Ehtez a szolgáltatáshoz felhasználóazonosítás szükséges. Kérjük adja meg		
	a SeKA-rendszerben érvényes bejelentkezési nevét és jelszavát!		
	Felhasználónév		
	aabbcc		— Ide írjuk a SeKA-azonosítónkat,
	Jelszó		
	•• •••••		— a SeKA-jelszavunkat,
	Elfelejtettem a jelszavam		— majd kattintsunk a "Login" gombra!
	Ha nem sikerül bejelentkeznie, forduljon az ügyfélszolgálathoz:		
	☎ 06-20-825-6581vagy is segitseg@seka.semmelweis.hu		
	SeKA információ • Segítség • GYIK • Adatkezelési irányelvek		
	Semmelweis Egyetem, E-learning és Digitális Tartalomfejlesztő Igazgatóság		

Ha minden jól megy, akkor a bejelentkezés sikeres lesz, és a képernyő jobb felső sarkában (az ábrán piros ellipszisben) megjelenik a nevünk. Ugyanitt ki is tudunk lépni. A rendszerbe való belépés nem jelenti azt, hogy minden tárgy anyagába be tudunk menni. Alapesetben csak azokhoz a tárgyakhoz van jogosultságunk, amelyeket hallgatóként a Neptunban hivatalosan fölvettünk, vagy oktatóként oktatunk.





A rendszerből való kilépéshez először a képernyő jobb felső sarkában kattintsunk a nevünkre, majd a lenyíló menüből válasszuk a "Kilépés" menüpontot. **Ezt követően zárjuk be a böngészőprogramot (minden ablakát), mert a kilépés csak akkor történik meg igazán!**

Akinek problémája van a SeKA-bejelentkezéssel, munkaidőben telefonon az 56581 egyetemi melléken (városi vonalról: 210-2930/56581, mobilról 06-20-825-6581) személyesen az E-learning és Digitális Tartalomképző Igazgatóság munkatársától (NET, 2. emelet) kérhet segítséget! Lehetőség van e-mailben is segítséget kérni a **segitseg@seka.semmelweis.hu** címen. A levélben adjuk meg a nevünket, Neptun-azonosítónkat, és pontosan írjuk le, hogy mit csináltunk, valamint azt, hogy a számítógép mit válaszolt!